

**Primus**  
**Endringer fra**  
**versjon 5.6.3 til**  
**5.6.4**

## Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse.....	2
Endringer fra 5.6.3 til 5.6.4 .....	3
Utstilling .....	3
Publisering av utstillinger.....	3
Automatiske undernummer eller nytt identifikasjonsnummer .....	4
Endringer på Juridisk person.....	5
Mulighet for tidsbegrensning på steder og relasjoner knyttet til navnposter .....	5
Skole / Utdannelse skal nå registreres som relasjoner .....	6
Publisering av personer .....	6
Personer fra Museumsautoritetsregistret.....	7
Publiseringsnivå på objekter.....	9
Mappe.....	9
Mapper og DigitaltMuseum .....	10
Bilder.....	11
Posisjonsdata i bilder .....	11
Opprettelse av nye poster basert på masseimport av bilder .....	11
Nytt skjermbilde for status på masseimport .....	13
Steder.....	13
Håndtering av antall objekter i databasen .....	15
Utlån .....	15
Mindre endringer .....	16
Søk på beskrivelsesfeltet i historiske hendelser. ....	16
Katalograpport tilgjengelig fra objektposter. ....	16
Utvidet søk på avbildet sted og avbildet person.....	16
Alle "store" beskrivelsesfelt er utvidet til å håndtere 4 GB data. ....	16
Midlertidig plassering .....	17
Ekstra felter i søkeresultat og mappe.....	17
Endringslogg.....	20

## Endringer fra 5.6.3 til 5.6.4

Da DigitaltMuseum stadig får et rikere brukergrensesnitt har vi nå videreutviklet Primus slik at du kan klargjøre mer data som de nye funksjonene i DigitaltMuseum viser fram. De nye funksjonene i Primus er:

- Publisering av utstillinger og informasjonen rundt utstillinger.
- DigitaltMusuemsmapper, spesielle mapper i Primus som brukes til å merke objekter ved publisering slik at de blir tilgjengelige på forskjellige portaler, for eksempel Oslobilder, Rogalandsbilder etc. DigitaltMuseum mappene skal også brukes i forbindelse med publisering av deres ”ukens utvalgte objekter”, ”hjelp oss med info om objekter” og lignende funksjoner.

Publiseringen av Personer er også endret slik at det fungerer som publisering for Objekt, Utstilling og Mappe.

Det er også med noen nye funksjoner som kan forenkle arbeidet deres som ikke har med DigitaltMuseum 3.0 å gjøre.

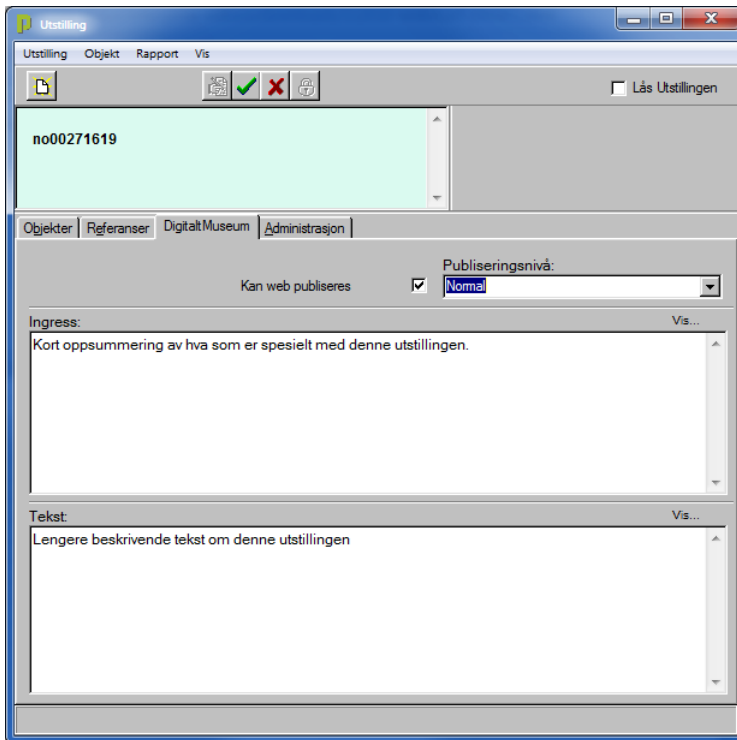
## Utstilling

### *Publisering av utstillinger.*

I DigitaltMuseum 3.0 kan du, hvis du har lyst, publisere utstillingene du har registrert i Primus.

For å løse dette har vi lagt til en ny arkfane i Utstilling. Arkfanen har navnet DigitaltMuseum. Feltene ”Kan web publiseres”, ”Publiseringsnivå”, ”Ingress” og ”Tekst” ligger under denne arkfanen. Ingress er den teksten som vises på toppen ved siden av bildet i DigitaltMuseum. Tekst feltet kommer som en beskrivende tekst mellom bildet og objektene. Dette feltet kan du bruke til å dele viktig informasjon om utstillingen din.

Se skjermbilde under:



Figur 1: Ny arkfane for publisering av utstilling til DigitaltMuseum

Feltet "Kan web publiseres" brukes som for objekter. Krysser du av for "Kan web publiseres" så vises utstillingen på DigitaltMuseum.

"Publiseringsnivå":

Forteller hvordan utstillingen skal vises på DigitaltMuseum. Hvis du velger "Normal" så vil utstillingen publiseres som et eget objekt på DigitaltMuseum. Velger du begrenset så vil det publiseres informasjon på alle objektene som er i utstillingen om at de tilhører samme utstilling, men utstillingen vil ikke vises som et eget objekt.

Utstillinger varierer for om de er temporære eller faste. Fra 5.6.4 kan du registrere dette som et eget felt på en utstilling.

Det er lagt inn en boks som viser antall objekter i utstillingen.

Signaturen til hvem som har opprettet utstillingen vises.

Da utstillingsmodulen er under stadig utvikling setter vi pris på om du sender oss en e-post hvis du mener det er noe som mangler eller noe som burde vært gjort andreledes.

## Automatiske undernummer eller nytt identifikasjonsnummer

Når du oppretter objekter fra en aksesjon, eller når du oppretter nye objekter under en gruppering, serie eller eksemplarer får det nye objektet automatisk tildelt et identifikasjonsnummer. Dette identifikasjonsnummeret har i tidligere versjoner av Primus vært foreldreposten sitt nummer satt sammen med "-N" der N er et løpenummer fra 1.

Det er flere som har ønsket seg funksjonalitet der de selv kan velge skilletegn og antall ledende nuller som legges til stammen fra foreldreposten. Andre har ønsket at man kan få velge om Primus skal bruke "Finn neste" funksjonen når man oppretter underposter.

Begge disse mulighetene er nå innført i Primus.

I skjermbildet "Globale innstillinger" har du fått et valg der du kan velge om ditt museum skal bruke "Finn neste" eller "undernummer" når du oppretter objekter fra aksesjon eller underposter under grupperinger, serier eller eksemplarer. Innstillingen er delt opp for overgangen mellom aksesjon og objekter, og mellom objekter og underobjekter.

Formatet på undernummer er lagt inn som valg for den enkelte objekttypen i de samme skjermbildene som du legger inn verdiene for museumsnummerformat. I skjermbildet under er det satt opp slik at du får TEST.000012-001 hvis du oppretter et nytt undernummer under objektet TEST.000012. Fra Aksesjon til nye objekter brukes "Finn neste" funksjonen.

Hvis du ikke legger inn verdier i feltene så vil det fungere som det har gjort før.

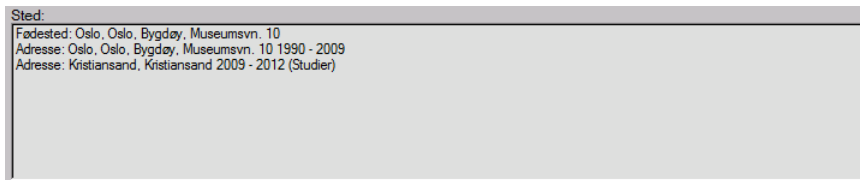
Objekttype	Prefix	Format	Antal siffer	Underposter, skilletegn	Underposter, antallsiffer
Aksesjon	TEST	<prefix>.<nr>	6	-	3
Arkitektur	TEST	<prefix>.<nr>	6	-	3
Billedkunst	TEST	<prefix>.<nr>	6	-	3
Bygning	TEST	<prefix>.<nr>	6	-	3
Bygningsdeler	TEST	<prefix>.<nr>	6	-	3
Design	TEST	<prefix>.<nr>	6	-	3
Foto	TEST	<prefix>.<nr>	6	-	3
Fotoeksemplar	TEST	<prefix>.<nr>	6	-	3
Gjenstand	TEST	<prefix>.<nr>	6	-	3
Opptak	TEST	<prefix>.<nr>	6	-	3

Figur 2: Skjermbildet "Globaleinnstillinger" formatering av undernummer

## Endringer på Juridisk person

### Mulighet for tidsbegrensning på steder og relasjoner knyttet til navnposter

Vi utvider registreringen av steder knyttet til personer slik at du kan legge inn fra og til datoer for oppholdssteder. Med denne muligheten så kan du beskrive om en person har oppholdt seg på flere steder i gjennom livet. Her er et enkelt eksempel som viser hvordan det kan bli:



Figur 3: Enkelt eksempel på registrering av steder for navnposter

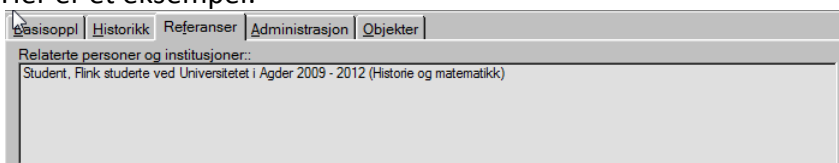
Relasjoner mellom personer er ofte begrenset i tid. Er du ansatt i en bedrift så begynner dette forholdet et år for så å avsluttes senere. Det samme gjelder når man studerer. Derfor får du nå muligheten til å registrere fra- og tildato på relasjoner der det er ønskelig. Du kan også legge inn en kommentar, denne bruker du hvis du ønsker å fortelle noe mer om relasjonen.

### Skole / Utdannelse skal nå registreres som relasjoner

Skole og utdanning skal nå registreres via relasjoner mellom personer og institusjoner. Når vi oppgraderer til 5.6.4 så overfører vi alle registreringer på skole til relasjoner.

Skal du registrere utdanning så må du først opprette skolen eller utdanningssituasjonen som en juridisk person av typen "Institusjon" eller "Skole". Så opprettes det en relasjon mellom personen og institusjonen.

Her er et eksempel:



Figur 4: Nytt relaterte personer og institusjoner felt med dato og kommentar

### Publisering av personer

Fra versjon 5.6.4 av Primus og versjon 3.0 av DigitaltMuseum fungerer publisering av personer på en annen måte enn tidligere versjoner av Primus.

Feltet "Kan publiseres" fungerer nå som for objekter. Hvis du krysser av så publiseres personposten på DigitaltMuseum. Markerer du ikke feltet vil personen ikke vises på DigitaltMuseum. Valget om du vil vise bare navnet, eller mer informasjon styres igjennom feltet "Publiseringsnivå". "Publiseringsnivå" har to gyldige verdier, "Normal" og "Utvidet". Hvis du velger "Normal" publiseres navnet til personen på de postene der personen har en rolle. For valget "Utvidet" publiseres også disse feltene knyttet til personen:

- Alternativt navn
- Sted
- Nasjonalitet
- Kjønn
- Yrke - konfigurerbart
- Historikk - konfigurerbart
- Andre opplysninger - konfigurerbart
- Relaterte personer

Når du oppretter en ny post er publisering satt på, med publiseringsnivå "Normal".

Hvorfor har vi endret dette?

Ved innføringen av "Kan publiseres" på Juridiske personer ble det gjort en feil. Hensikten med "Kan web publiseres" på personer var at vi skulle styre om vi skulle vise standard eller utvidet informasjon om den enkelte personen på DigitaltMuseum. Uttryksformen "Kan web publiseres" ble lik som for objekter som skal publiseres på DigitaltMuseum. Denne likheten i ordlyd, men det klare avviket i funksjon kunne vi ikke beholde i Primus. Derfor er dette endret til denne versjonen.

### *Personer fra Museumsautoritetsregistret.*

Primus 5.6.4 er forberedt på å motta juridiske personer fra Museumsautoritetsregistret (MA). Dette fungerer slik at din institusjon kan abonnere på personposter som registreres i MA. MA skal fungere ved at felleskap oppretter poster som blir å anse som en "plassholder" for informasjon om personer og institusjoner som finnes i flere Primusdatabaser. Disse objektene vil da være de samme i alle Primusdatabaser. Da din institusjon begynner å abonnere på objekter fra MA så må du selv gå inn i personregisteret og bytte ut din person med samme person fra MA.

Når objekter som er knyttet til en slik MA post publiseres til DigitaltMuseum vil personene fra MA presenteres som artikler på DigitaltMuseum. Dette gir brukere av DigitaltMuseum nye muligheter til å navigere rundt uten å måtte søke på nytt igjen og igjen. DigitaltMusuem kan samle objekter som har samme opphav og er tilknyttet den samme personen, men registret i forskjellige Primusdatabaser. Under er det et eksempel på hvordan Bjørnstjerne Bjørnson da vil vises på DigitaltMuseum.

The image shows a web browser window displaying a museum article for Bjørnstjerne Bjørnson. The article includes a portrait, biographical text, and a list of references. A sidebar on the right shows a registration form for the object, with fields for status, name, birth and death dates, and nationalities. The form is partially filled out, showing the object's name as 'Bjørnstjerne Bjørnson' and his birth date as '08.12.1832'.

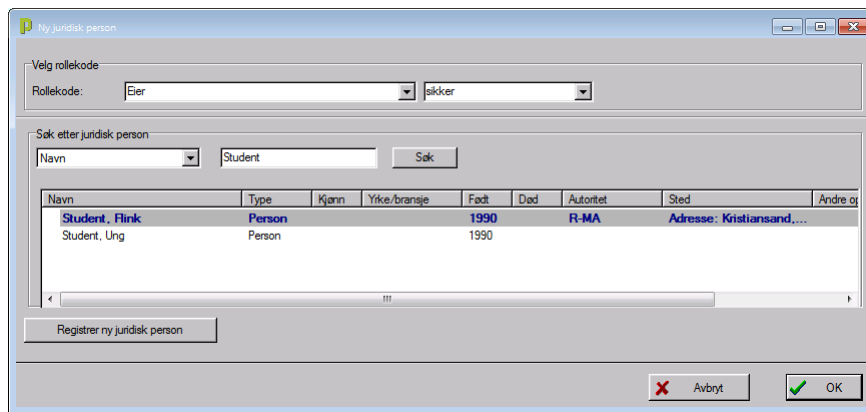
Figur 5: Eksempel på artikkel hentet fra Museumsautoritetsregisteret og vist i DigitaltMuseum 3.0, og registreringsskjermbildet fra MA.

Hvis en person er registrert i MA og ligger i din Primusbase vil den vises med en markering for at det er en post fra en autoritet. Hvilken autoritet posten er fra vil vises i en egen tekstboks på toppen av skjermbildet. En post fra en autoritet kan ikke editeres i din lokale Primus database. Figuren under viser hvordan en person fra MA vises i Primus:

The image shows a software interface window titled 'Juridisk person Rapport'. The record is highlighted with a grey background and blue text, indicating it is from an authority. The interface includes fields for 'Type', 'Autoritet', 'Etternavn', 'Navn', 'Født', 'Død', and 'Nummer'.

Figur 6: Markering av autoritetspost i juridisk person skjermbildet

Når du søker opp en person for å knytte den til et objekt så vil personer som kommer fra MA vises med grå bakgrunn og blå bokstaver. Personer som ligger i din Primus database vises som før. Her er et eksempel:



Figur 7: Markering av juridisk person fra museumsautoritetsregisteret

For at din institusjon skal kunne benytte seg av objekter fra MA må dere kontakte KulturIT så setter vi opp periodisk overføring fra MA til din Primusdatabase. Oppdatering av endrede objekter skjer hver natt. Det kreves at dere leverer objekter til DigitaltMuseum for at dette skal fungere.

Har noen ved din institusjon lyst og mulighet til å hjelpe til med forvaltningen av autoritetene så tar du kontakt med KulturIT så får du tilgang til felleslistene slik at du kan legge inn personene som du benytter.

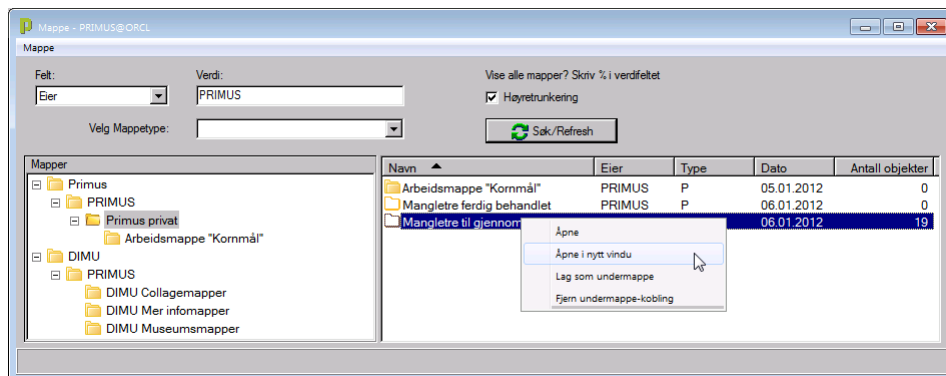
## Publiseringsnivå på objekter

I DigitaltMuseum planlegges det med at objekter skal kunne vises med mye eller lite informasjon. Du som bruker skal kunne avgjøre hvor mye av informasjonen om et objekt du har registrert som skal presenteres på DigitaltMuseum. Denne funksjonaliteten klargjøres nå i Primus. Under arkfanen administrasjon finnes nå feltet "Publiseringsnivå". Valgene her er "Normal" og "Begrenset" i første omgang. Verdien "Normal" tilsvarer dagens publisering. Alle nye objekter får verdien "Normal". Hvis du endrer verdien så opprettes det en administrativ hendelse som viser hvem som endret når. DigitaltMuseum vil støtte denne funksjonen i en senere versjon som kommer i løpet av 2012.

## Mappe

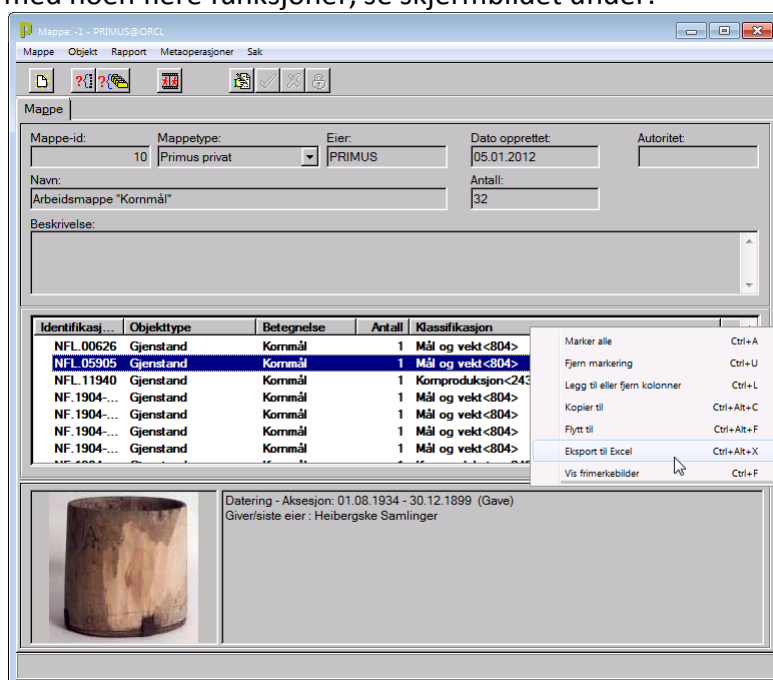
Mappeskjermbildet er endret og delt opp i to vinduer. Det er nå et søkevindu for mapper og et vindu som viser mapper og saker. Så når du velger en mappe vil du ikke få opp en arkfane bak søk, men et nytt skjermbilde. Trenger du å ha to mapper oppe på samme tid så kan du gjøre det med å høyreklikke på den andre du vil åpne og velge "Åpne i nytt vindu". Vi har også lagt inn nye ikoner for mapper.

Her vises søk etter mappe skjermbildet med høyreklikk menyen åpen:



Figur 8: Søk etter mappe skjermbildet med høyreklikkmeny aktiv.

Det nye mappeskjermbildet ser ut som tidligere. Høyreklikkmenyen i mappeskjermbildet er utvidet med noen flere funksjoner, se skjermbildet under:



Figur 9: Nytt mappe/sak vindu med høyreklikk meny aktivert i Mappe vinduet

## Mapper og DigitaltMuseum

Mappefunksjonen i Primus er nå endret slik at du som bruker kan påvirke innhold på DigitaltMuseum. Mappevinduet har fått noen nye felter, og noen har fått flere verdier:

Mappetype har fått flere verdier:

Verdiene som var der tidligere, Privat, Delt og Offentlig er der fortsatt, men de heter nå Primus Privat, Primus Delt og Primus Offentlig. I tillegg er det lagt til fire mappetyper til. Dette er DiMu Portalmappe, DiMu Mer infomappe, DiMu Museumsmappe og DiMu Collagemappe. De forskjellige DiMu mappene brukes slik:

DiMu Portalmappe:

Disse mappene brukes for å sende objekter til andre nettsteder som viser fram objekter som har noe felles, men kommer fra forskjellige museer. Kravet er at objektene hentes fra DigitaltMuseum. Et

eksempel er Oslobilder. Alle museum som inngår avtale om å bidra med objekter til Oslobilder vil få en Portalmappe som heter Oslobilder. Alle objekter som legges i denne mappen vil vises i Oslobilder. DiMu Mer infomappe:

Dette er mapper der du kan vise objekter som du ønsker publikums hjelp til å finne mer informasjon om, omtrent på samme måte som noen museer går ut i lokalpressen og spør om noen kjenner til et bilde. Disse mappene får også en verdi i Autoritet feltet.

DiMu Museumsmappe:

Hvis du ønsker å samle noen objekter som kan vises sammen på DigitaltMuseum under museumssiden deres så brukes denne typen. Dette gir da publikum muligheten til å bla igjennom objektene deres.

DiMu Collagemappe:

Er beregnet for å gi deg mulighet til å bestemme hvilke objekter som skal vises i forskjellige collager på DigitaltMuseum. Dette er ikke implementert pr i dag.

Alle mapper av typen DiMu får feltet "Kan web publiseres". Dette fungerer på samme måte som for objekter og personposter.

Samling:

En DIMU mappe skal også knyttes til en samling, dette er med og styrer hvor mappen vises på DigitaltMuseum for museer som har flere konsoliderte enheter.

## Bilder

### *Posisjonsdata i bilder*

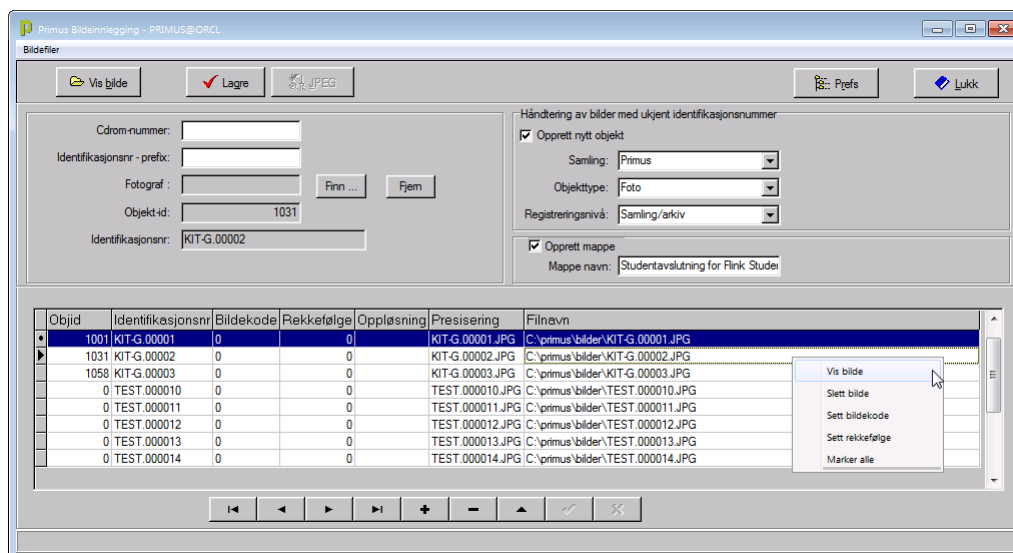
GPS koordinater som ligger i bildefila ved import vil knyttes opp til bildet og lagres i Primus sammen med bildet. Alle geografiske lokaliseringverdier i Primus vil ta utgangspunkt i WGS 84, desimalvisning, med lengdegrad og breddegrad i samme felt delt med et komma. For eksempel slik: "59.911671,10.730461", som angir et sted i Oslo. Det er viktig at formatet er som i eksemplet. Inntil videre må dere benytte eksterne kartkilder, for eksempel Google Maps for å finne fram til hvor dette er. Vi har også laget en funksjon som vil spørre om du vil lagre koordinatdata fra bildet til stedsposter uten koordinater hvis du registrerer Avbildet sted på et objekt med et bilde der det er GPS data registrert.

### *Opprettelse av nye poster basert på masseimport av bilder*

Vi har jobbet fram en løsning som oppretter nye objekter i Primus basert på innlesing av bildefiler. Funksjonen er lagt til som en utvidelse av masseimport av bilder skjermbildet. Pr i dag støttes denne funksjonen hvis du velger import ved hjelp av Identifikasjonsnummer-koding.

For å få registrert nok informasjon til å opprette objektene så må du fylle inn noen nye felter i skjermbildet "Primus bildeinnlegging".

Figuren under viser hvordan masseimport skjermbildet ser ut med nye felter etter å ha lest inn bilder fra en katalog:



Figur 10: Utvidet masseimport av bilder skjermbilde

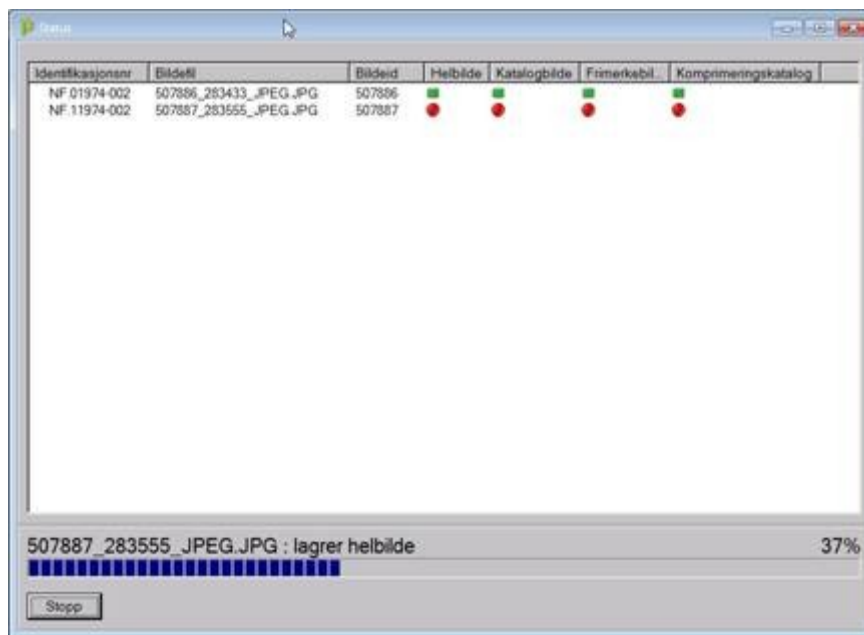
Oversikten over hvor til hvilke objekter bildene skal knyttes er ikke endret, men istedenfor "Ukjent" under Identifikasjonsnummerkolonnen kommer Identifikasjonsnummeret opp. At objektet er et nytt objekt må du lese ut fra Objidkolonnen. Verdien 0 her forteller at objektet ikke finnes i databasen. Feltene til høyre i bildet muliggjør opprettelse av nye objekter basert på identifikasjonsnummeret i filnavnet.

Hvis du merker valget "Opprett nytt objekt" så vil det ved import opprettes et nytt objekt. De nye objektene plasseres i den samlingen du har valgt, her Primus. Objekttypen blir lik for alle som leses inn samtidig, her "Foto" og registreringsnivået settes til valgt verdi, her "Samling/arkiv".

"Opprett mappe": Der kan du velge om det skal opprettes en mappe med objektene fra denne importen, slik at du etter importjobben er ferdig kan jobbe videre med bildene uten å søke dem opp på nytt.

Høyreklikk menyen er også utvidet, så hvis du nå markerer et utvalg fra lista og høyreklikker på et objekt så kan du endre rekkefølgeverdien og bildetyper for alle de markerte objektene.

## Nytt skjermbilde for status på masseimport



Figur 11: Nytt statusvindu for masseimport av bilder

For hver fil som leses inn så legges det til en linje i tabellen i skjermbildet over. For hver operasjon som er vellykket så endres det fra rød sirkel til grønn firkant.

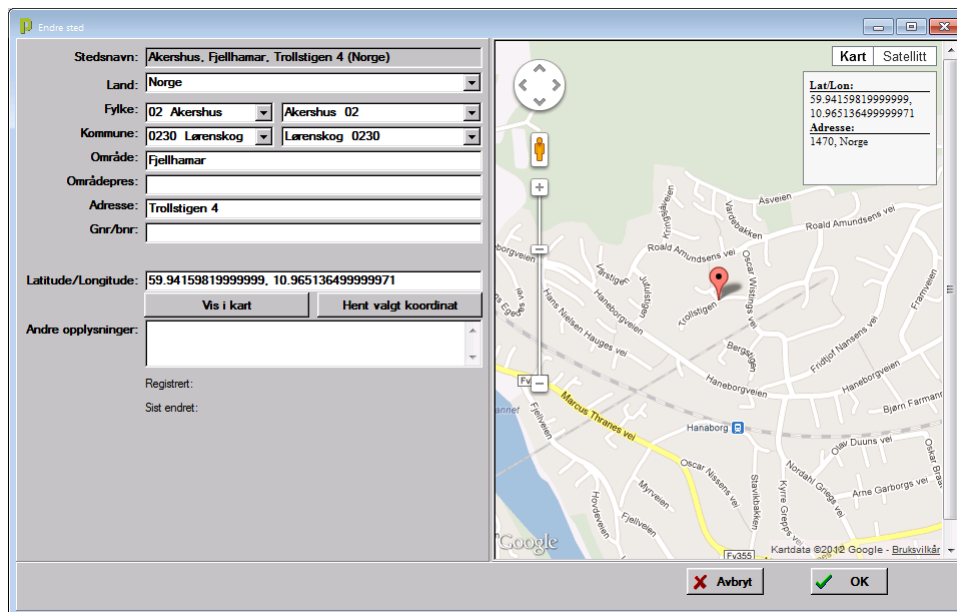
Programmet sjekker her at fila er lagret i databasen før Primus endrer fra rødt til grønt. Siste kolonne forteller om Primus klarer å slette bildefila fra komprimeringskatalogen.

Står du igjen med røde sirkler er det noe som må sjekkes.

## Steder

Stedsregistrering i Primus vil kunne stedsfestes på et kart ved at Primus får et felt for lagring av lengdegrads- og breddegradsdata i WGS 84, desimal, format. Stedsregistreringsbildet vil få et felt for lagring av lengdegrad og breddegrad. Dette blir som for bilder. I tillegg vises et kart fra Google i stedsregistreringsbildet. Da kan du markere et punkt i kartet og lagre lengdegrad og breddegrad i et felt knyttet til stedsposten.

Skjermbildet ser slik ut:



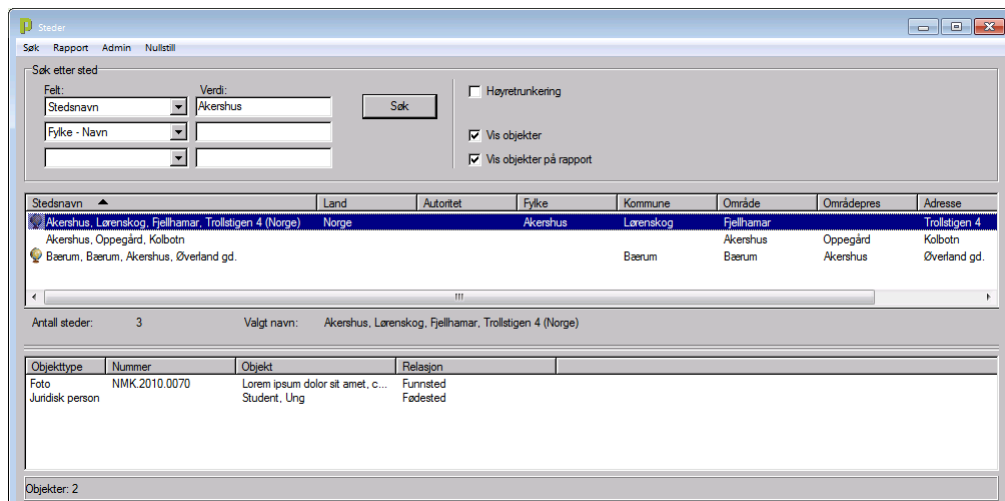
Figur 12: Stedsregistrering med kart.

Du kan enten markere i kartet med å dobbeltklikke på et punkt i kartet, eller du kan trykke på "Vis i kart" knappen. Hvis du trykker på "Vis i kart" knappen og feltet Latitude/Longitude er fylt ut så vises punktet som er lagret der som vist over. Hvis feltet er tomt så søker du på verdiene som er lagt inn i feltene. Får du flere treff vises dette som en liste over kartet. Når du har valgt punkt i kartet må du trykke på "Hent valgt koordinat" for at verdien skal kopieres fra kartet til feltet Latitude/Longitude. Så må du trykke lagre for at verdien skal skrives til databasen.

Har du Latitude/Longitude verdien i WGS 84, desimal, format så kan du bare skrive den inn i feltet og lagre.

Hvis du velger å klikke i kartet for å markere må du tenke på hvor langt inn du zoomer kartet før du velger punkt. Husk at nøyaktigheten bedrer seg betraktelig jo nærmere du zoomer. Det er kjedelig hvis ditt museum sine objekter vises i feil kommune eller fylke.

I søkebildet for steder er det lagt inn et merke hvis et sted har koordinater. Du finner også en funksjon for å markere et utvalg og vise de i et kart. Høyreklikk etter du har markert ønsket utvalg og velg "Vis i googlekart". Her er det et eksempel der to steder har koordinat og ett som ikke har.



Figur 13: Søkebilde for steder med ikon som markerer at stedet har koordinat verdi

## Håndtering av antall objekter i databasen

Vi har gjort en jobb med å få logikken som viser antall etter søk lik uansett hvilket søkevindu du benytter. Nå fungerer det slik:

Oppe til høyre i alle søkebilder får du nå se antall treff på objekter som dine søkekriterier ga.

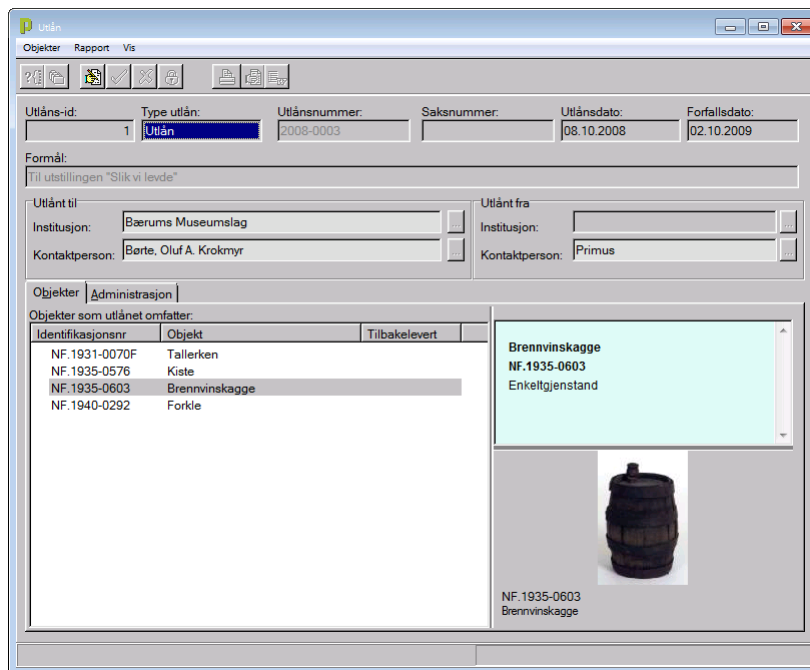
Hvis du velger å vise "Antall" som en kolonne i søkeresultatet så vil vi summere antall registrerte objekter og vise denne informasjonen nede til venstre i søkeskjerm bildene. Summeringen fungerer da slik: Hvis du legger inn en tallverdi i antallfeltet i Primus så er det dette tallet som summeres som antall. Hvis det ikke ligger en verdi i feltet så telles objektet som en, (1).

## Utlån

I utlånskjernbildet har vi endret funksjonaliteten litt og flyttet rundt på noen felter.

For at det skal bli enklere å få oversikt over objektene i et utlån har vi endret slik at objektene vises på samme måte som i søkbildene. For å ha nok plass har vi derfor plassert objektene på en egen arkfane og samlet resten av feltene under en Administrasjonsarkfane. I tillegg er begrensningen om at du ikke kan åpne andre skjerm bilder når du jobber i Utlån fjernet. Feltene institusjon og person, under låner og utlåner har byttet plass. Institusjon kommer nå over person. Hvilke typer vedlegg som knyttes til utlånet kan redigeres fra Admin modulen.

Skjermbildet ser nå slik ut:



Figur 14: Oversikt over nytt utlånsskjermbilde

## Mindre endringer

### *Metaoperasjoner i mappe påvirker bare valgte objekter.*

Siden det er kommet funksjoner for å merke alle og fjerne markering enkelt i mappe så er det nå gjort om slik at metaoperasjonene bare påvirker de valgte objektene i lista i mappa. Er ingen valgt endres ingen verdier.

### *Søk på beskrivelsesfeltet i historiske hendelser.*

Nå kan du søke på teksten som er lagt inn i beskrivelsesfeltet på den enkelte historiske hendelsen. Dette er tilgjengelig for utvidet søk på Gjenstander og Fotomotiv.

### *Katalograpport tilgjengelig fra objektposter.*

Katalograpporten er gjort tilgjengelig fra objektposten. Åpne en post og det vises et menyvalg som heter "Rapport" som gir tilgang til rapportene for denne objekttypen.

### *Utvidet søk på avbildet sted og avbildet person.*

Vi har sett at en del institusjoner legger inn andre rollekode i avbildetperson og avbildetsted enn avbildet person eller sted rollekode. Dette kan være "Flyfoto", "utsikt over" og noen andre. Derfor har vi nå lagt til rollekode som et søkekriterie i søk etter avbildede personer og steder.

### *Alle "store" beskrivelsesfelt er utvidet til å håndtere 4 GB data.*

Historikk, Beskrivelse, Opplysninger og Andre opplysninger kan nå inneholde 4GB data.

Denne utvidelsen er også gjort på Juridiske personer sine felter Biografi og Opplysninger. Tidligere kunne feltene lagre 4000 tegn.

### Midlertidig plassering

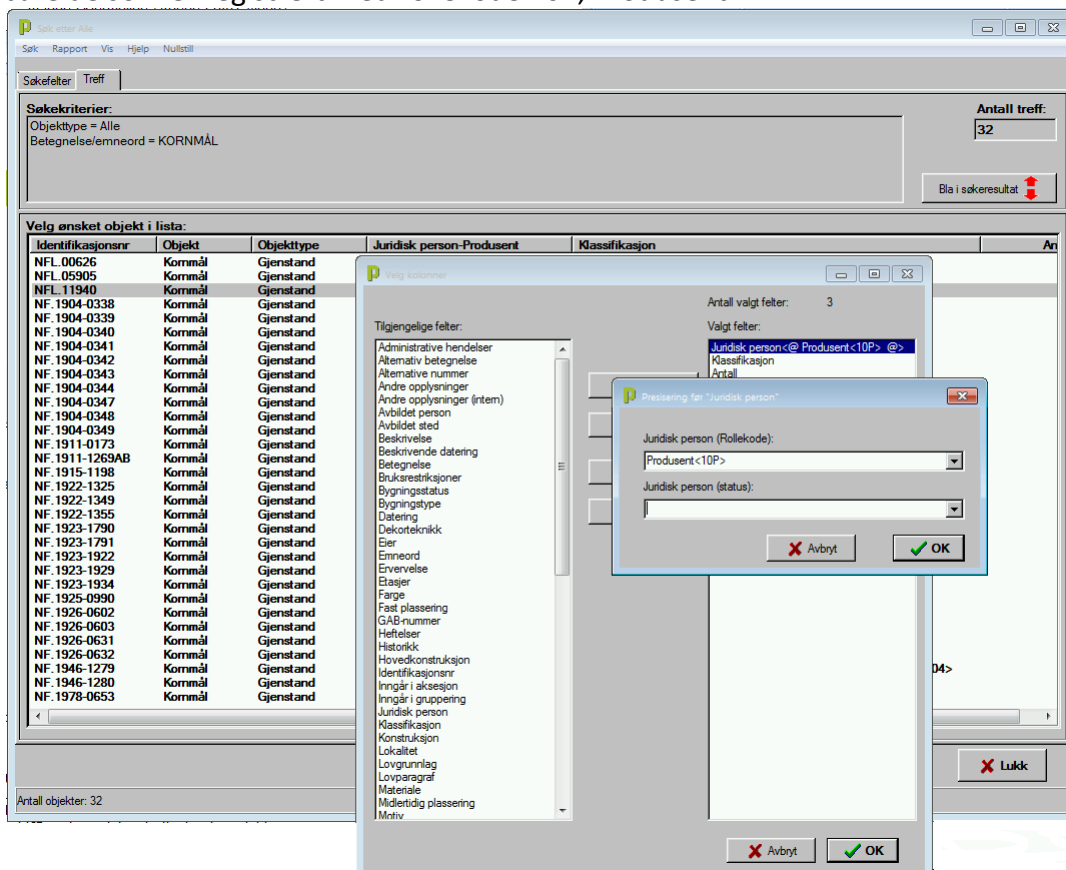
Det er nå mulig å registrere flere midlertidige plasseringer som har fradato på samme dag.

### Ekstra felter i søkeresultat og mappe.

Det er mulig å vise flere felter i søkeresultatet. Denne funksjonen var med i 5.6.3 også, men vi nevner den her igjen. For utvidet søk går du inn på arkfanen Parametere. Her kan du velge hvilke felter som skal vises. Legg merke til at utlistingshastigheten går ned hvis du velger veldig mange felter.

I opplistingsbilder andre steder enn i avansert søk kan du høyreklikke på søkeresultatet og velge menyvalget "Legge til kolonner".

For verdier slik som Tittel, Juridisk person og flere så kan du parameterstyre hva som skal vises i kolonnen. Dobbeltklikk på verdien du vil begrense hva som skal vises under, så får du opp et skjermbilde der du kan spesifisere hva du vil se. Da kan du for eksempel ta opp juridisk person i to kolonner og vise Produsent i en og Eier i den andre. I skjermbildet under vises Juridisk person, men bare de som er registrert med rollekode 10P, Produsent.

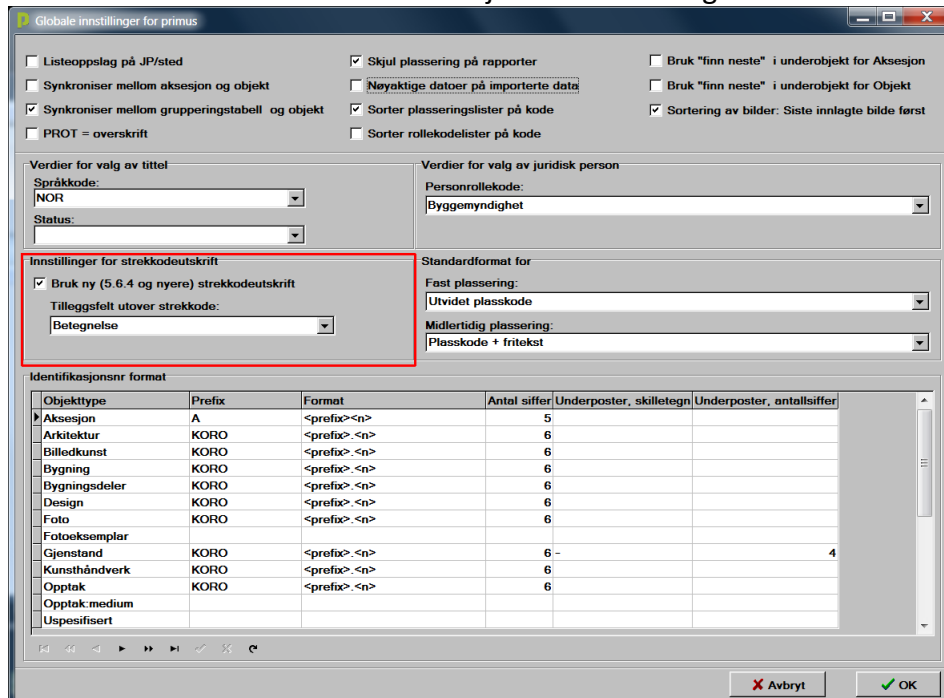


Figur 15: Velge kolonner i treffliste, og spesifisere utvalget

## Ny mulighet ved strekkodeutskrift

Fra versjon 5.6.4.20 er det gjort endringer i strekkodeutskrift. Det er innført en ny måte å skrive ut strekkoder i tillegg til de gamle mulighetene. Den nye funksjonen genererer strekkodeetiketten ferdig og sender den som et bilde til skriveren. Da er du ikke avhengig av å konfigurere strekkodeskrifter før du kan skrive ut.

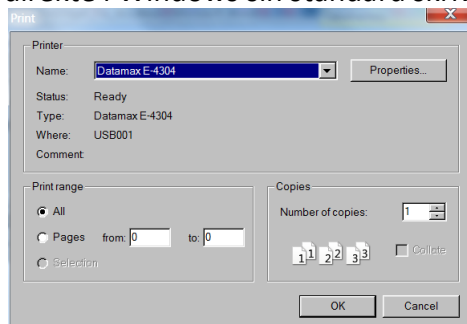
For å bruke den nye funksjonen går du inn i administrasjon, velger Administrasjon og globale innstillinger. I skjermbildet Globale innstillinger krysser du av for funksjonen "Bruk ny (5.6.4 og nyere) strekkodeutskrift". I tillegg kan du her velge hvilke opplysninger som skal skrives på strekkodeetiketten utover identifikasjonsnummeret og strekkoden.



Figur 16: Innstilling for ny strekkodeutskrift

Med denne innstillingen på kan du også skrive ut til skrivere satt opp som nettverksskrivere. Skal du bruke den nye strekkodefunksjonaliteten må du installere skriverdriveren til strekkodeskriveren din hvis du ikke allerede har gjort det.

Vi har også endret dialogvinduet som kommer opp når du har valgt strekkodeutskrift. Nå kommer du direkte i Windows sin standard skriverdialog med operativsystemet sine foretrukne språkinnstillinger.



Figur 17: Ny skriverdialog ved utskrift av strekkoder



## Endringslogg

Dato	Status	Sign
31.05.2011	Opprettet dokumentet som kravspesifikasjon	AIN
10.01.2012	Renskrevet dokument og endret til oversikt over endringer	AIN
12.01.2012	Versjon som passer til Primus 5.6.4.0 ferdigstilt.	AIN
20.03.2012	Lagt til informasjon om statusbilde for masseimport	AIN
11.04.2012	Lagt til informasjon om ny strekkodeutskrift	AIN